

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho


Licenciada Barneond Martínez:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-899-2023 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-100-2023.

- Colaboré en las tareas de Inscripciones Extraordinarias de los alumnos de la Escuela Nacional de Canto.
- Elaboré las bases de datos y registros de los alumnos de Primer y Segundo año de la Escuela Nacional de Canto.
- Colaboré en la realización del RUN, a la dirección del establecimiento educativo.
- Elaboré cuadros y colaboré con los docentes en las tareas de informes mensuales.
- Realicé controles estadísticos, informes, circulares y otros documentos que la Dirección del Establecimiento Educativo necesitó.
- Colaboré con labores técnicas de colocación de sonido y microfonía para clases y/o eventos de la Escuela de Canto.
- Elaboré los informes que solicitaron las autoridades superiores.
- Otras actividades afines a mi contrato que me fueron asignadas por la autoridad superior.


  
F. Arturo José Dardón Moreira

F.

  
Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

## Informe del Segundo Producto

Reestructuración de Bases de Datos. Control de informes y notas mensuales de los docentes. Manejo de Circulares. Organización y control de salones de clases de la Dirección de Formación Artística del Municipio de Guatemala, del Departamento de Guatemala.



---

F. Arturo José Dardón Moreira



---

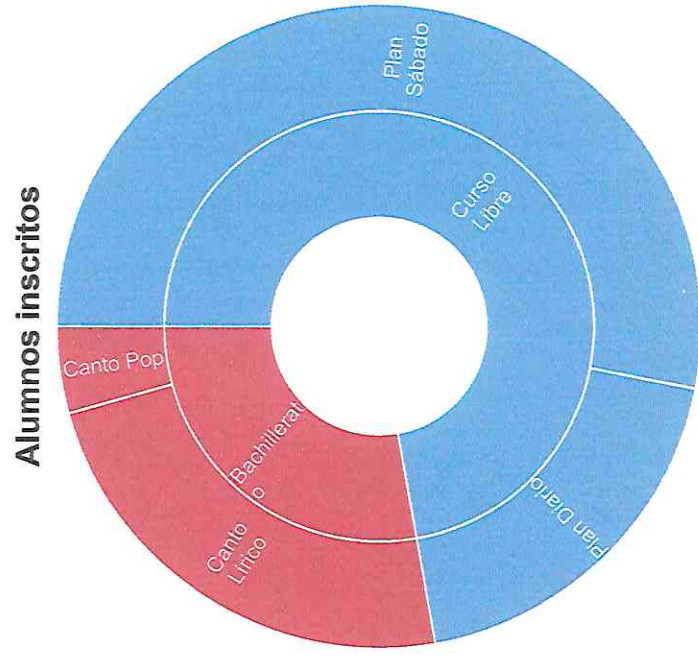
F. Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE

## **ANEXOS**

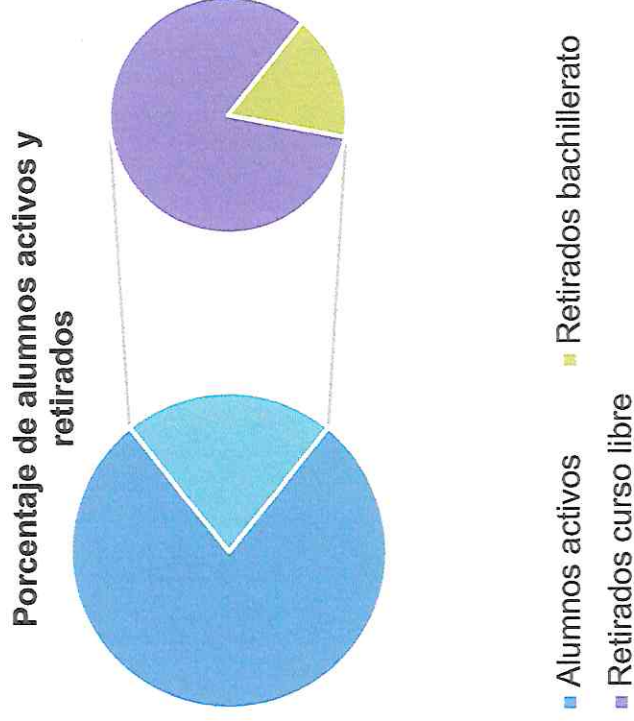
- 1. Reestructuración de Bases de Datos.**
- 2. Control de informes y notas mensuales de los docentes.**
  - 3. Manejo de Circulares.**
- 4. Organización y control de salones de clases.**

## 1. Reestructuración de Bases de Datos

Se realizó el control y verificación de alumnos inscritos activos y retirados por medio de los cuadros de asistencia bimestrales proporcionados por los docentes lo que permitió la reestructuración y actualización de las bases de datos como resultado de inscripciones temporáneas y deserción de alumnos de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina". Contando con un total de 162 alumnos inscritos (100%), 45 alumnos de bachillerato en canto con una especialidad (28%) y 117 alumnos de curso libre de canto plan diario y sabatino (72%), de los cuales 127 asisten regularmente a clases y 35 se retiraron del establecimiento, 6 alumnos de bachillerato en canto, 6 alumnos de curso libre de canto plan diario y 23 alumnos de curso libre de canto plan sabatino. Se muestra a continuación en la siguiente gráfica los datos aquí citados pudiendo observar un porcentaje de deserción del 22%, 29 alumnos de curso libre y 6 alumnos de bachillerato.



Gráfica 1: Total de alumnos inscritos



Gráfica 2: Porcentaje de alumnos activos y retirados



## 2. Control de informes y notas mensuales de los docentes.

Bajo el formato e instrucciones establecidas por la Dirección de Formación Artística se realizó la revisión y control de informes los cuales presentan una planificación mensual que consta de competencias, indicadores de logro, contenidos actividades y recursos que se utilizaron durante el mes de clases, un cronograma mensual de actividades y un cuadro de notas con las herramientas de evaluación que se utilizaron para ponderar cada actividad.

Los informes presentan diversos enfoques en la planificación y evaluación atendiendo a la necesidad de cada curso, como el desempeño individual y colectivo en el caso de los alumnos de bachillerato en canto con una especialidad, así como los procesos de formación teóricos y prácticos.



### 1. Planificación del curso Taller de Canto Lírico I

Dirección de Formación Artística del Municipio de Guatemala del Departamento de Guatemala						
Periodo	Competencias	Indicadores de Logro	Contenidos	Actividades	Evaluación	Recursos
Abril de 2023	Maneja correctamente los ejercicios de respiración diafragmática  Realiza correctamente vocalizaciones con Escalas Mayores  Interpreta correctamente las lecciones asignadas	Realiza ejercicios de respiración diafragmática  Interpreta el repertorio correctamente	Video Ópera (Fdo) Escalas Mayores  Ejercicios de respiración diafragmática  Lecciones Método Concone (3 y 4)  2 Árias Artiguas de Italian Songs of the Century (Pavotti Vol 1) acorde al registro de cada alumno	Ejercicios de vocalización en clase de respiración  Ejercicios prácticos de respiración  Revisión de repertorio individual en clase  Video Ópera	LISTA DE COTEJO: Desempeño individual en clase 10 pts.  RUBRICA: Preparación y presentación de repertorio 10 pts.  LISTA DE COTEJO: Asistencia 10 pts.	RECURSOS HUMANOS: Talleres Alumnos  RECURSOS MATERIALES: Lápices Hojas Pauturas  RECURSOS TECNOLÓGICOS: Celular Bocina  APLICACIONES WEB: WhatsApp Web Youtube

Figura 2: Informe de docente del curso de Canto Lírico con el anexo de planificación.

### **3. Manejo de Circulares.**

Durante el desarrollo del mes julio fueron generadas 5 circulares atendiendo a diferentes actividades y variables que se presentaron, tales como: actividades artísticas en el Teatro de Bolsillo y Teatro Tras Bastidores del Centro Cultural "Miguel Angeló Asturias", y salón 1 de las instalaciones de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina"; notificación de reunión mensual de personal docente y administrativo; asignación y readecuación de espacios para ensayos, clases, reuniones y otras actividades en las instalaciones de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina"; asignación de docentes, fechas y espacios para ensayos de conciertos y actividades artísticas del establecimiento; notificación de horarios y espacios para evaluaciones bimestrales públicas para los cursos de Técnica Vocal y Repertorio I y II, y Desenvolvimiento escénico y Teatro I y II.

CIRCULAR 024-2023

Para: Docentes y Administrativos Escuela Nacional de Canto

De: Dirección

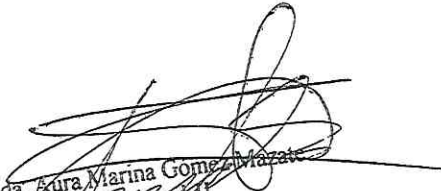
Asunto: Reunión informativa.

Fecha: 12/07/2023

---

Por este medio se convoca al personal docente y administrativo de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina" a que se presente a la reunión informativa mensual a realizarse el día Viernes 21 de Julio en las instalaciones de la misma en horario de 12:00 a 13:00 horas.

Atentamente,

  
Licda. Aura Marina Gomez Marate  
Profesional II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



CIRCULAR 025-2023

Para: Docentes y Alumnos Escuela Nacional de Canto

De: Dirección

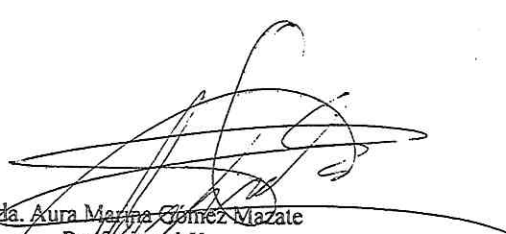
Asunto: Recordatorio de manejo y uso de instalaciones.

Fecha: 12/07/2023

---

Por este medio se informan las nuevas disposiciones para el uso y manejo de las instalaciones de la Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina" con el objetivo de mantener el ornato y limpieza de las mismas. Queda prohibido el ingreso a Dirección, Salón de Maestros o Secretaría a alumnos o personas ajenas al personal docente o administrativo. El uso de salones de clases queda limitado al aforo máximo de personas indicado previamente. El equipo de sonido, teclados y atriles debe permanecer desconectado, apagado y ordenado mientras no se mantenga en uso. La basura debe ser desechada en los respectivos depósitos de basura de las instalaciones. Durante el horario de clases de cada jornada los individuos deben permanecer en silencio en los corredores y espacios cercanos a los salones de clases para evitar interrupciones y llamadas de atención. El horario de clases y trabajo finaliza a las 18:00 horas y es necesario dejar las instalaciones libres, debido a acuerdos con otras instituciones que comparten el espacio

Atentamente,



Licda. Aura Marina Gómez Mazate  
Profesional II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

#### 4. Organización y control de salones de clases.

Se realizó la organización de cuatro salones de clases quedando distribuidos de la siguiente manera: salón no. 1 con un total de 24 sillas plegables, 1 escritorio, 1 silla de oficina, 1 teclado de cinco octavas, 1 atril y una capacidad máxima de 32 personas; salón no. 2 con un total de 9 pupitres, 1 teclado de cinco octavas, 1 silla de oficina, 1 atril y una capacidad máxima de 10 personas; salón no. 3 con un total de 25 pupitres, 1 pizarrón de marcador, 1 teclado de cinco octavas, 1 silla de oficina con brazos, 1 atril y una capacidad máxima de 26 personas; salón no. 4 con un total de 1 teclado de cinco octavas, 1 atril, 1 silla de oficina con brazos y una capacidad máxima para 3 personas. Se presenta en la siguiente tabla el uso de salones y la cantidad de personas que utilizan los espacios en los horarios asignados para los cursos de Técnica Vocal y Repertorio, Percepción musical, Desarrollo escénico, Formación Vocal Coral, y Sonido, Audio y Producción.

LUNES						
Horario	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan
14:00	Salón 1	Sonido, Audio y Producción I	20	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	4
14:40						
14:40						
15:20						
15:20	RECESO					
15:40						
15:40	Salón 1	Percepción musical I	20	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	4
16:20						
16:20	Salón 1	Percepción musical II	20			
17:00						
17:00						
17:40						

Tabla 1: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días lunes.

MARTES						
Horario	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan
14:00	Salón 1	Formación Coral Vocal I y II	40			
14:40						
14:40						
15:20						
15:20	RECESO					
15:40	Salón 1	Formación Coral Vocal I y II	40	Salón 3	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	4
16:20		Técnica Vocal y Repertorio I (Bachillerato Lírico)	6			
17:00	Salón 2					
17:00						
17:40						

Tabla 2: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días martes.

MIÉRCOLES						
Horario	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan
14:00	Salón 1	Formación Coral Vocal I y II	40			
14:40						
14:40						
15:20						
15:20	RECESO					
15:40	Salón 1	Técnica Vocal y Repertorio I y II (Bachillerato Lírico)	8	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	10
16:20						
16:20						
17:00						
17:00						
17:40						

Tabla 3: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días miércoles.

JUEVES							
Horario	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado
14:00	Salón 1	Técnica Vocal y Repertorio I y II (Bachillerato Lírico)	4	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio I y II (Bachillerato Lírico)	6	-
14:40							
14:40	Salón 3	Técnica Vocal y Repertorio I (Bachillerato Pop)	-	-	-	-	-
15:20							
15:20	RECESO						
15:40	Salón 1	Técnica Vocal y Repertorio II (Bachillerato Lírico)	8	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio I y II (Bachillerato Lírico)	8	Salón 3
16:20							
16:20							
17:00							
17:00	-	-	-	-	-	-	-
17:40							

Tabla 4: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días jueves.

VIERNES							
Horario	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado	Curso	Número de personas que lo utilizan	Espacio utilizado
14:00	Salón 1	Desarrollo escénico y Teatral II	10	-	-	-	-
14:40							
15:20	Salón 1	Desarrollo escénico y Teatral II	10	-	-	-	-
15:40							
16:20	Salón 1	Desarrollo escénico y Teatral II	10	-	-	-	-
16:20							
17:00	-	-	-	-	-	-	-
17:40							

Tabla 5: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días viernes.

<b>SÁBADO</b>									
<b>Horario</b>	<b>Espacio utilizado</b>	<b>Curso</b>	<b>Número de personas que lo utilizan</b>	<b>Espacio utilizado</b>	<b>Curso</b>	<b>Número de personas que lo utilizan</b>	<b>Espacio utilizado</b>	<b>Curso</b>	<b>Número de personas que lo utilizan</b>
8:00 10:00	Salón 1	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	15	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	12	Salón 3	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	15
10:00 12:00	Salón 1	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	15	Salón 2	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	12	Salón 3	Técnica Vocal y Repertorio (Curso Libre)	15

Tabla 6: Control de salones de clases y número de personas que los utilizan los días sábado.



Figura 4: Salón para clases grupales número uno y equipo mobiliario.



Figura 5: Salón para clases grupales número dos y equipo mobiliario.



Figura 6: Salón para clases grupales número tres y equipo mobiliario.